

**Утверждено  
приказом директора  
ГБУ СО РК «Центр  
помощи детям № 6»  
№ 68 от 08.09.2017 г.**

**Положение о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6» (далее – учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Доступ работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или Директором учреждения.

2.4. Работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах учреждения и находящимся в общем доступе для работников учреждения.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к методическим материалам**

3.1. Методические материалы в учреждении отсутствуют.

### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в учреждении отсутствуют.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам**

5.1. Работники учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами, находящимися в свободном доступе в учреждении, в том числе кабинетами и иными помещениями учреждения.

5.2. Использование работниками учреждения материально-технических средств, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.