



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО РК
«Центр помощи детям № 6»
Т.А. Андерсон
«01» августа 2017 г.

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, № 6»**

**Положение
о подготовке и проведении самообследования учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом учреждения.

1.2. Данное положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, порядок и содержание самообследования учреждения.

1.3. В рамках данного положения используются следующие определения:

- *самообследование учреждения* – самооценка её деятельности, способствующая развитию системы внутреннего управления качеством условий, процессов и результатов осуществления деятельности и оказания социальных услуг;

- *процесс самообследования* – деятельность, носящая комплексный системный характер включения всех участников отношений (работников, получателей услуг, членов их семей и законных представителей, партнеров, учредителей и др.) в анализ, оценку, обобщение результатов и планирование изменений учреждения.

- *качество условий* – совокупность качественных (критериальных) характеристик необходимых и достаточных условий деятельности учреждения и оказания социальных услуг (нормативные правовые, кадровые, материально-технические, информационно-коммуникационные и др.)

- *качество процессов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик процессов управления деятельностью учреждения и предоставления социальных услуг.

- *качество результатов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик результатов деятельности учреждения и оказания социальных услуг (востребованность у получателя услуги, в местном сообществе, на международном, федеральном, региональном уровнях).

- *качество услуги* - совокупность качественных (критериальных) характеристик, отражающих способность предоставляемой услуги соответствовать потребностям её получателя и содействовать развитию его творческого потенциала.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о результатах деятельности учреждения и перспективах ее развития для получателей услуг, социальных партнеров, государства и общества.

1.5. Задачи:

1.5.1. получение объективной информации о качестве условий, процессов и результатов осуществления деятельности учреждением и оказания социальных услуг;

1.5.2. установление степени соответствия фактического содержания деятельности и оказания услуг критериям и показателям качества;

1.5.3. выявление потенциала качества учреждения и точек его роста.

1.6 Самообследование проводится учреждение ежегодно на 1 апреля (на 1 сентября) текущего года.

2. Порядок и содержание самообследования учреждения.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. планирование и осуществление подготовительных работ по самообследованию учреждения:

- утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственного-общественного управления, работников, получателей услуг, членов их семей и законных представителей, партнеров и др.)

- разработка и утверждение структуры Отчета,

- утверждение графика работы по подготовке Отчета.

2.1.2. организация и проведение самообследования:

- сбор и оформление необходимых статистических и аналитических данных,

- проведение опросов и анкетирования уровня удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов получателей услуг и партнеров учреждения,

- проведение самооценки уровня компетентности работников учреждения.

2.1.3. обобщение полученных результатов и подготовка на их основе полного и краткого отчета о самообследовании;

2.1.4. рассмотрение проекта отчета на открытых заседаниях органов управления учреждения и внесение корректировки в его содержание;

2.1.5. представление отчета учредителю, на сайте учреждения и других источниках информации.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в соответствии со сроками, установленными нормативными актами.

2.3. В процессе самообследования проводится самоанализ и оценка:

2.3.1. качества условий осуществления деятельности и оказания услуг:

- нормативное правовое обеспечение
- кадровое обеспечение
- материально-техническое обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- учебно-методическое обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- библиотечно-информационное обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- информационно-телекоммуникационное обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- мониторинг удовлетворенности качеством условий

2.3.2. качества процессов осуществления деятельности и оказания услуг:

Система управления учреждением

- структура органов управления
- деятельность органов управления по повышению качества услуг
- анализ включенности участников отношений в систему управления
- внутренняя система оценки качества

Система предоставления социальных услуг

- актуальность спектра услуг с учетом потребностей получателей услуг
- описание услуг полного цикла
- учет индивидуальных способностей, система признания нуждаемости и обеспечение в процессе оказания услуг
- время предоставления услуги
- оказание услуг полного цикла и в полном объеме

2.3.3. качества результатов осуществления деятельности и оказания услуг:

- результативность, качество и эффективность оказания услуг
- востребованность Учреждения у получателя услуг
- востребованность Учреждения в местном сообществе
- востребованность Учреждения на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.4. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего информацию об учреждении, аналитическую часть по оценке качества условий, процессов и результатов, приложения с использованием графиков, диаграмм, таблиц и иных статистических материалов, подтверждающих проведение самообследования, описания общих выводов и точек роста учреждения.

2.5. Отчет рассматривается на общем собрании коллектива, утверждается органом государственно-общественного управления, в чьи полномочия входит данная компетенция, подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте учреждения, не позднее 25 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения и доступен для всех участников отношений.