

**Утверждено
приказом директора
ГБУ СО РК «Центр
помощи детям № 6»
№ 67 от 08.09.2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Цели и задачи наставничества

1.1. Целью наставничества является оказание помощи новым сотрудникам и стажерам (далее - стажеры) в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- а) ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;
- б) адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном учреждении.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается над стажерами в период испытательного срока.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до двух месяцев.

2.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными качествами, способностью и готовностью делиться своим опытом, имеющих системное представление о своей работе и работе подразделения, поддерживающих стандарты и правила работы, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.4. Утверждение сотрудника в качестве наставника осуществляется в приказе о назначении сотрудника стажером по должности либо назначении его на определенную должность. Основанием для закрепления наставника является представление директора учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и стажера, за которым он будет закреплен. До утверждения сотрудника в качестве наставника указанный сотрудник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

2.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач стажером в период испытательного срока. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

2.6. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении аттестационной комиссией, сотрудник оценивается с разных уровней: директором учреждения, наставником, коллегами и самим аттестуемым.

2.7. Система мотивации наставника поставлена в зависимость от успешности прохождения испытательного срока стажером:

- если стажер успешно прошел испытательный срок, наставник получает стимулирующую выплату согласно критериям оценки стимулирующих выплат;

- если стажер, проработавший не менее одного месяца, не прошел испытательный срок (не по причине неудовлетворительной работы наставника), наставник получает стимулирующую выплату согласно критериям оценки стимулирующих выплат.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- 3.1. Знать требования законодательства, нормативных актов учреждения.
- 3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с Директором учреждения индивидуальный план обучения стажера.
- 3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества стажера, его отношение к работе, коллективу.
- 3.4. Оказывать стажеру индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 3.5. Личным примером развивать положительные качества стажера, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального кругозора.
- 3.6. Нести материальную ответственность за действия стажера в период прохождения им испытательного срока.

4. Права наставника

- 4.1. Наставник привлекает для дополнительного обучения стажера других сотрудников.
- 4.2. Требуется рабочие отчеты у стажера как в устной, так и в письменной форме.
- 4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью стажера, вносит предложения непосредственному начальнику о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.