

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия
 «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»

ПРИНЯТО

Органом управления организации

Протокол № от20....г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №от20.... г.

Паспорт социальной услуги в сфере социального обслуживания

Наименование услуги: Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)

Вид услуги	Социально-педагогическая
Форма обслуживания	стационарная
Категория населения	несовершеннолетние
Код услуги	22.045.0
Реестровый номер услуги	22045001401500001002100
Реестровый номер услуги	22045001401600001000100
Правовые основы оказания услуги	- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.); - ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г.; - Закон Республики Карелия от 16.12.2014г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республики Карелия»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РК от 31.12.2014 № 2525 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республики Карелия».
Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации	ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г.
Дата вступления в силу и срок действия	1 января 2015 года
Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Республики Карелия	1. Закон Республики Карелия от 16.12.2014 г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Республике Карелия». 2. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия
Дата вступления в силу и срок действия	1 января 2015 года, 03 марта 2015 года
Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения органа	1. Государственное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов Утверждено Министерством социальной защиты, труда и занятости Республики

местного самоуправления	Карелия 30 декабря 2016г. 2. Соглашение № 16-ГЗ от 30 декабря 2016г. «О предоставлении бюджетному (автономному) учреждению, подведомственному Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2017 год»
Дата вступления в силу и срок действия	30.12.2016г., действует в течение 2017г.
Наименование и реквизиты локального акта организации	1. Устав, утверждён приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29.12.2015г. № 2537. 2. Лицензия на осуществление деятельности отсутствует
Дата вступления в силу и срок действия	1. Устав от 31.12.2015г., срок действия не ограничен. 2. Лицензия - отсутствует
Содержание услуги, в том числе	
Актуальность для получателя услуги	Необходима для осуществления деятельности, направленной на развитие интересов получателей социальных услуг посредством проведения занятия по интересам. Предполагает диагностику признаков неблагополучия, а также способствует развитию и раскрытию творческого потенциала.
Миссия	Успешная интергация получателей социальных услуг в общество.
Принципы Может стоит пересмотреть все принципы, т. к. во всех паспортах они одинаковы. Можно добавить принцип социальной интеграции, взаимответственности, деятельного подхода и др.	- социальной интеграции; - адаптивности; - взаимответственности; - деятельного подхода; - системного подхода; - непрерывности; - индивидуального подхода; - безопасность; - комплексный подход; - добровольное сотрудничество; - гуманизм; - равный, свободный доступ клиента в получении услуги вне зависимости от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии; - доверие; - соблюдение прав человека и уважение достоинства его личности; - доступности; - достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; - добровольность. - конфиденциальность;
Цель	Содействие развитию творческих способностей ребенка, его эмоционально-волевой сферы,

	индивидуальных личностных качеств.
Задачи	1. Изучить индивидуальную нуждаемость получателя услуги. 2. Определить уровень потенциала получателя услуги. 3. Создать комфортные условия для получения услуги 4. Оказывать услугу в соответствии с потребностями клиента. 5. Обеспечить систематическое наблюдение за получателями социальных услуг.
Краткое содержание	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие интересов получателей социальных услуг посредством проведения занятий по интересам.
Технологии, методы, формы	<u>Технологии:</u> - тренинговая технология; - личностное ориентирование; - технология развития творчества; - технология вдохновляющего воздействия; - сотрудничества; - просветительская; - информационно-коммуникативная; - игровые, диалоговые, информационные технологии. <u>Методы:</u> - организации воздействия сотрудника и получателя услуги; - регулирования психического состояния; - обучения; - развития качеств и способностей. <u>Формы работы:</u> - систематические индивидуальные занятия; - игры; - групповые занятия; - тренинговые занятия.
Ожидаемый результат	Интересы получателей социальных услуг развиты в соответствии с их индивидуальными запросами, на основе проведенной диагностики интересов и склонностей. Максимально развиты творческие и иные способности ребенка, возможности его эмоционально-волевой сферы и индивидуальные личностных качества личности. Получатель социальных услуг умеет использовать полученные знания при вступлении в самостоятельную жизнь.
Алгоритм оказания полного цикла услуги, в том числе с учетом индивидуальной нуждаемости	1. Ознакомление с документами и условиями получения услуги. 2. Диагностика потребности получателя. 3. Проведение коррекционной работы. 4. Мониторинг промежуточных результатов, корректировка методов и форм работы. 5. Подведение итогов и оформление необходимой документации.

Получатели услуги с учетом индивидуальных особенностей (целевые группы, категории физических или юридических лиц)	Несовершеннолетние граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Ресурсы оказания услуги	
кадровые	Квалифицированный специалист – имеет соответствующее образование, профессиональную подготовку, квалификацию, обладает знаниями и опытом, необходимым для качественного оказания услуги.
материально-технические	Комфортные помещения, оборудование для занятий различными видами творчества, методические ресурсы.
информационно-телекоммуникационные	Интернет - и электронные ресурсы для решения методических задач и поддержки обратной связи с получателем услуги и членами его семьи, мобильная связь, группы ВК, сайт организации, информационные стенды.
финансовые	Субвенция на выполнение государственного (муниципального) задания, средства предпринимательской деятельности.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг и согласовываются с получателем услуги и его представителями в соответствии с графиком работы специалиста. Краткосрочные – до 1 мес. Среднесрочные – до 3 мес. Долгосрочные – до 1 года.
Объем минут/часов, необходимый для получения услуги полного цикла	Согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РК № 2525 от 31.12.2014 г. 1. Организационный этап: Время для ознакомления с информацией об услуге, определения индивидуальной потребности, потенциала получателя услуги, планирование работы. Деятельность специалиста – 30 мин. 2. Процесс проведения мероприятий: ежедневно по 1 час. 30 мин. Время предоставления услуги зависит от индивидуальной нужды получателя услуги, но не менее 1 занятия в неделю. Деятельность специалиста: <u>Краткосрочные:</u> - ежедневно: индивидуальные занятия – от 20 до 40 мин. групповые занятия – 20 мин. <u>Среднесрочные:</u> индивидуальные занятия – от 20 до 40 мин. групповые занятия – 20 мин. <u>Долгосрочные:</u> индивидуальные занятия – от 20 до 40 мин. групповые занятия – 20 мин. Организационная и методическая подготовка специалиста еженедельно – 2 часа. 3. Заключительный этап. Деятельность специалиста по обобщению результатов

	и заполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг – 30 мин.
Время и место реализации услуги В ИППСУ	Оказание услуги осуществляется в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6» в режиме работы учреждения по времени, определенном плане работы, режимом дня составленном на организационном этапе. Согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РК № 2525 от 31.12.2014 г. не менее 1 занятия в неделю.
Особые условия оказания услуги (вариативность, взаимосвязь с другими важными услугами и др.)	Вариативность определяется: - по времени получения услуги; - по форме проведения; - по количеству участников.
Документы, необходимые для получения услуги	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги; 2. СНИЛС; 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальной услуги; 4. ИППСУ, в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг; 5. Личное дело получателя социальных услуг.
Документы и материалы, сопровождающие получение услуги:	1. Заявление законного представителя получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; 2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению; 3. Договор на получение услуги; 4. Инструментарий (анкеты (удовлетворенности работы ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»; получателя социальных услуг), опросники, вопросы для интервьюирования) оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов оказания услуги 5. Личное дело получателя социальных услуг;
Мониторинг результатов	
Показатели качества оказания услуги	Удовлетворенность получателя и членов его семьи (законных представителей) оказанной услугой – не ниже 90% (по результатам мониторинга, проводимого организацией)
Показатели качества достижения результата	Удовлетворенность получателя услуги и членов его семьи (законных представителей) приобретенными социальными компетенциями по итогам ее получения – не ниже 80% (по результатам мониторинга,

	проводимого организацией)
Показатели эффективности оказания услуги	Удовлетворенность получателя услуги качественными изменениями, произошедшими в его жизни, благодаря оказанной услуге – не ниже 50% (по результатам мониторинга, проводимого организацией).
Порядок проведения мониторинга удовлетворенности получателя качеством услуг	При проведении мониторинга используются следующие методы: Дети – устный опрос (интервьюирование); цветовые или видовые оценки. Родители (члены семей, законные представители) – письменное анкетирование, электронный опрос.
Порядок изучения точки зрения работников по повышению качества оказания услуг	1. Систематическая самооценка развития профессиональных компетентностей (навыков предоставления услуг, универсальных, управленческих навыков) и личностных компетентностей (уровень доверия в коллективе, включенности в процессы сотворчества и развития творческого потенциала учреждения). 2. Анкетирование работников по изучению уровня удовлетворенности деятельностью учреждения и качеством предоставляемых услуг. 3. Включенность работников учреждения в процессы принятия решений, самообследования учреждения и независимой оценки качества.
Единицы измерения показателей объема оказания услуги	Количество оказанной услуги полного цикла и в полном объеме на одного получателя услуги.
Стоимость и порядок оплаты	Услуга предоставляется безвозмездно
Требования к деятельности поставщика социальной услуги в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Карелия	1. Учреждение зарегистрировано в реестре поставщиков услуг. 2. Имеет комфортные и безопасные условия осуществления услуги, оснащение приборами и оборудованием в соответствии со следующими требованиями: - размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения; - оборудование помещений всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащение телефонной связью; - соответствие помещений по размерам и состоянию требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, противопожарной безопасности, обеспечение защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.); - соответствие площади помещений для предоставления социальных услуг утвержденным нормативам; - оснащение оборудованием, аппаратурой и приборами согласно требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержание их в технически исправном состоянии, систематическая проверка.

3. Имеет компетентных специалистов, осуществляющих оказание услуги:

- достаточная для предоставления социальных услуг численность работников, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей работников, изложенных в должностных инструкциях, регламентирующих их права, обязанности и ответственность;

- обязательная аттестация работников;

- соблюдение работниками этических норм и правил служебного поведения, в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792.

4. Информация об учреждении и услуге доступна и открыта, в том числе в сети Интернет.

5. Учреждение:

- предоставляет экстренные, срочные, плановые социальные услуги;

- предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг;

- обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

	- исполняет другие обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.
Приложения:	1. Форма заявления законного представителя получателя социальных услуг, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. г №159 н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». 2. Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 3. Форма договора на оказание социальной услуги. 4. Форма инструментария оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов оказания услуги – для детей. 5. Формы анкет оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов оказания услуги. 6. Форма программы комплексного сопровождения получателя услуги специалистами учреждения