

Антикоррупционная памятка работникам

ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»

Согласно законодательству Российской Федерации, коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени в интересах юридического лица.

Общие правила поведения

Сотрудник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

Сотрудник учреждения обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»

В служебном поведении сотрудник учреждения должен воздерживаться любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Сотрудник учреждения должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Сотрудник учреждения должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

Сотруднику учреждения запрещается:

Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Если Вам предлагают взятку:

- необходимо вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени месте передачи взятки до удобного для вас времени и предложить хорошо знакомое вам место,

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение;

- подготовить письменное соглашение по данному факту в правоохранительные органы.

Злоупотребление служебным положением

- сотрудник Центра не должен предлагать никаких услуг, оказывать предпочтение или иные выгоды, каким-либо образом связанные с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;

- сотрудник Центра не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.